



ООО «Сертификэйшн Нетворк Украина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «Сертификэйшн Нетворк
Украина»

_____ Шпак В.Н.
«__» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
менеджера проектов и программ

15.04.2020 г.

Киев

№ _____

1. Общие положения

- 1.1. Должностная инструкция определяет должностные обязанности, полномочия и ответственность, а также условия работы менеджера проектов и программ.
- 1.2. Менеджер проектов и программ относится к категории специалистов.
- 1.3. Менеджер проектов и программ назначается на должность и освобождается с должности в соответствии с действующим трудовым законодательством приказом директора предприятия.

2. Задания и обязанности

Менеджер проектов и программ выполняет такие задания и обязанности:

- 2.1. Разработка и реализация проектов.
- 2.2. Контроль сроков предоставления услуг в соответствии с утвержденным планом (графиком).
- 2.3. Прогноз продаж по проектам, контроль и корректировка прогноза.
- 2.4. Разрабатывает и согласовывает с руководителем отдела, кураторами проектов концепции, цели и основные этапы проектов.
- 2.5. Готовит планы расходов, доходов, движения денежных средств проектов.
- 2.6. Ведет документацию по проектам.
- 2.7. Участвует в управлении расходами денежных средств по проектам в соответствии с бюджетами движения денежных средств.
- 2.8. Организует реализацию проектов в соответствии с планом работ.
- 2.9. Готовит и ведет презентации проектов.
- 2.10. Готовит и вносит изменения в проекты.
- 2.11. Выполняет проекты в согласованные сроки, в рамках выделенного бюджета и с требуемым уровнем качества.
- 2.12. Координирует работы участников проектных групп.
- 2.13. Контролирует качество выполнения работ по проектам.
- 2.14. Корректирует план-график и бюджет проектов и согласовывает изменения с кураторами проектов.
- 2.15. Иницирует проведение совещаний и их планирование по ходу выполнения проектов.
- 2.16. Формирует и согласует промежуточные и итоговые отчеты по проектам с руководителем отдела и представляет промежуточные и итоговые отчеты кураторам проектов.

3. Права



Менеджер проектов и программ имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.3. Требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.5. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.
- 3.6. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Менеджер проектов и программ несет ответственность за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Украины.
- 4.2. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Украины.
- 4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Украины.

5. Должен знать:

Менеджер проектов и программ должен знать:

- 5.1. Основы проектного менеджмента (желательно образование (Сертификат Project Management Professional (PMP) или сертификат успешного окончания курса MBA).
- 5.2. Основы проектной деятельности.
- 5.3. Основы технологии успешной реализации процесса проектов и создания продукции конкретных проектов.
- 5.4. Применимое действующее законодательство Украины.
- 5.5. Устав предприятия;
- 5.6. Приказы, распоряжения директора предприятия.
- 5.7 Программы для системы управления проектами (например: MS Project, CRM, 1С, Bitrix, AmoCRM и т.д.)
- 5.8 Принципы управления проектами (например, PMI)
- 5.9 Принципы Agile software development

6. Квалификационные требования

- 6.1 Полное высшее образование экономическое или техническое.
- 6.2 Опыт работы от 1 года в сфере предоставления консалтинговых услуг, образовательных проектов.
- 6.3 Опыт работы в качестве руководителя успешных проектов не менее 2-х лет.