



СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ	1
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	1
3 БЛОК - СХЕМА ПРОЦЕССА.....	2
4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА.....	3
5 МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЦЕССА	4
6 ПРИЛОЖЕНИЕ.....	5

1 ЦЕЛЬ

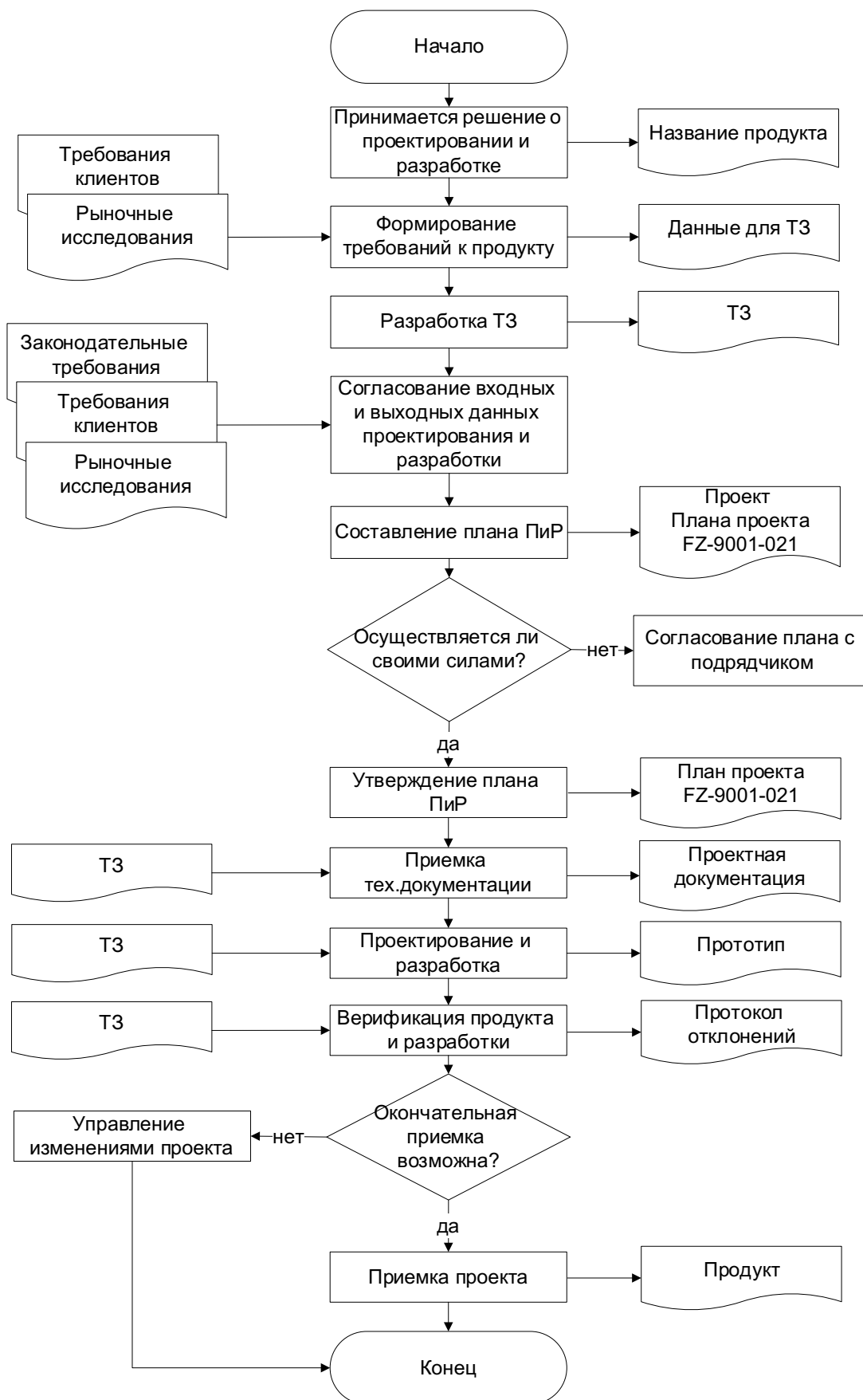
Настоящий процесс разработан с целью выполнения в организации требований системы менеджмента, чтобы определить каким образом происходит процесс проектирования и разработки.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования данного документа распространяются на весь персонал организации и обязательны для выполнения всеми структурными единицами Общества, задействованными в СМ.



3 БЛОК - СХЕМА ПРОЦЕССА «Проектирование и разработка»





4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Шаг	Ответственные	Описание шагов
№	Должность(и)	Описание операции (действий)
1	Директор	Принимается решение о необходимости проектирования и разработки нового продукта. Определяется название нового продукта.
2	Представитель руководства по СМ	Формирование требований к продукту с учетом ожиданий пользователей. При этом учитывается стратегическое намерение организации, рыночные исследования, новые технологии, отчеты об услугах, обратная связь с клиентами, а также новые или измененные нормативные и законодательные требования. В результате появляются данные для составления ТЗ.
3	Директор	Разрабатывается ТЗ
4	Директор	Согласование входных и выходных данных проектирования и разработки. Назначение руководителя проекта.
5	Руководитель проекта	Составление драфта FZ-9001-021_Плана проекта (ПиР).
6	Руководитель проекта	Определение ресурсов необходимых для разработки нового продукта. В случае необходимости привлечения подрядчика проводится его выбор в соответствии с DP-9001-004_Закупки. После выбора подрядчика проводится согласование Плана проекта.
7	Директор	Утверждение Плана проекта.
8	Руководитель проекта	Проводится приемка технической документации необходимой для обеспечения разработки нового продукта.
9	Команда проекта	Проведение разработки продукта в соответствии с Планом проекта. Результатом является проектная документация и прототип.
10	Руководитель проекта	Проведение анализа выходных данных проектирования и разработки. Верификация проекта и разработки.
11	Директор	Проведение анализа относительно возможности окончательной приемки. В случае необходимости проводится управление изменениями проекта и разработки до тех пор, пока окончательная приемка не будет возможна. Одобрение нового продукта.



5 МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЦЕССА

Ежегодно ответственный за данный процесс проводит анализ (в произвольной письменной форме) его результативности с помощью указанных показателей. Оценка (S) результативности рассчитывается по формуле $S=N(A \times K)$ и не должен быть ниже 80% где А – количество проектов, К- оцененное целевое значение, N – количество применяемых показателей S – оценка результативности.

№	Рекомендуемый показатель N	К Целевое значение
1	Полнота реализации проектного замысла позволяет оценить, насколько в полученном в результате проектной деятельности продукте нашли воплощение исходные цели, принципы, требования к качеству, все ли задачи оказались решены.	от 1 до 10
2	Соответствие контексту и теме проектирования Данный критерий необходим, чтобы соотнести проектный результат с природой той среды, того пространства, в которое он объективно «вписывается» не внесет ли напряжение в систему деловых (межличностных) отношений, не начнет ли разрушать традиции воспитания, складывавшиеся годами т. е. его соответствие контекстам окружающей среды, определенной культуры, времени, учитывались ли они при формировании проектного замысла.	от 1 до 10
3	Соответствие аналогу Результат, который планируется получить, как правило, изначально соотносится авторами проекта к какому-либо типу (виду, категории) аналогичных социально-педагогических, образовательных продуктов. Это могут быть образовательный стандарт, программа, образовательная система, педагогическая технология, форма работы, творческое задание и т. д. Для каждого из вариантов существуют принятые в социуме способы нормирования и отнесения к тому или иному классу.	от 1 до 10
4	Степень новизны Критерий чтобы оценить сделанный в этом направлении вклад, необходимо иметь представление о соответствующем культурном опыте. социально-педагогическом, образовательном, учебном, воспитательном. Причем в рамках педагогического проектирования значима не только объективная, но и субъективная новизна результата. Проект должен обеспечивать его развитие.	от 1 до 10
5	Гуманитарность Критерий направлен на соотнесение полученного результата с потребностями, интересами, возможностями всех людей, попадающих в сферу его распространения. Уровень присутствия ценностного аспекта, содержательной целостности, наличия культурного контекста, возможности ориентации на познавательные потребности конкретного человека, проблемный, диалогический характер и др.	от 1 до 10
6	Эстетичность и изящество Оценка конечного проектного продукта оформления докладов, материалов, тезисов конференции, сайта страниц, презентации, текстового материала.	от 1 до 10
7	Удовлетворенность участием в проекте Ее показателями служат субъективные ощущения участников, их желание продолжить опыт участия в проектах.	от 1 до 10



6 ПРИЛОЖЕНИЕ

Рекомендуемый чек – лист для оценки процесса.

Название документа: _____

		Да	Скорее Да	Скорее Нет	Нет
А Применение документа					
A-1	Название документа соответствует выполняемому процессу?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-2	Шаги процесса являются логически взаимосвязанными?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-3	Владелец процесса четко определен.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-4	Определены ли лица, которые принимают решение о начале выполнения процесса или инициирующие выполнение события?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
A-5	Описание процесса соответствует заявленной цели.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-6	Все участники «цепочки» процесса определены.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A-7	Все участники процесса документально с ней ознакомлены.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
В Структура документа					
B-1	Соответствует требованиям по содержанию.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B-2	Соответствует требованиям по оформлению.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
С Содержание документа					
C-1	Область применения ясно определяет лица/подразделения и т.д. на кого распространяется данный документ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C-2	Описание последовательности, с которой выполняются шаги процедуры, совпадает с ее блок – схемой? Содержится ли (когда это возможно) регламентация деятельности	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
C-3	участников процесса (требования к форме, содержанию, временные требования, другие ограничения)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C-4	Есть ли в документе характеристика того, что будет получено в результате выполнения процесса?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д Описание отдельных шагов.					
Ясно представляется, какие документы, материалы, информацию и т.д.					
D-1	получает исполнитель перед выполнением своего шага и от кого.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D-2	Ясно ли представляется порядок операций в шагах процесса?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D-3	Определено ли: что именно является результатом выполнения шагов, которые осуществляются последовательно одним(и) исполнителем(ями) процесса/процедуры?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Е Стиль изложения					
E-1	Отсутствуют опечатки, ошибки и т.п. небрежности.	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Критерии подсчета и оценки результата

Примечание: Точность оценки будет выше, если документ проверят не менее трех независимых экспертов, средняя оценка которых определит окончательный результат.

Колонка «ДА» - 10 условных единиц.

Колонка «Скорее ДА» - 8 условных единиц;

Колонка «Скорее НЕТ» - минус 10 условных единиц;

Колонка «НЕТ» - минус 20 условных единиц.

Выводы: Документ разработан в полном соответствии с требованиями СМ, если набрал 170 условных единиц. Документ может считаться пригодным для работы, если его общая оценка не менее 150 условных единиц. При меньшем результате владельцу процесса следует принять решение о доработки проекта или переработке действующего документа.